

Tervetuloa!

TIEDOKSI ARTISTEILLE CINDERELLA

Laivaan nousu, load-in ja soundcheck.

- Toivomme, että saavut laivalle hyvissä ajoin, mutta **viimeistään klo 15:00** Suomen aikaa.
- Saat visitorkortin terminaalin kulunvalvonnasta, terminaalin toisesta kerroksesta.
- **Helpoin tapa kuljettaa** tekniikka laivalle on terminaalin kautta. Jos tämä on mahdotonta, voit poikkeuksellisesti tuoda tekniikan autokannen kautta. Siinä tapauksessa sinun on ilmoitettava asiasta meille 3 päivää ennen kuin saavut laivalle.
- Haluamme, että ilmoitatte meille mahdollisimman tarkasti, mihin aikaan saavutte laivaan, ketä ajaa auton laivaan sekä autonrekisterinumeron vähintään 3 päivää ennen saapumista: avtekniker.cindrella@vikingline.com
- Kaikki ajoneuvot jätetään artisteille varatuille pysäköintipaikoille. Yksi pysäköintipaikka bändiä kohden.
- Autolla ajetaan laivaan Cargo B-portin (Helsinki) kautta autokannelle. Autokansi on suljettu Helsingissä ja Tukholmassa klo. 12.00–14.30, On suositeltavaa, että tekniikan kasausta tapahtuu mahdollisimman pian laivaan saapumisen jälkeen.
- Tekniikan kasausta ja soundcheck on tehtävä heti saavuttuane laivaan tai seuraavana päivänä jos esitys on silloin. AV-tekniikko opastaa mihin ylimääräiset tavarat sijoitetaan, jotka eivät mene lavalle. Matkustajille varattuihin tiloihin ei saa jättää tavaroita.
- Laivan neuvonnasta saat kirjekuoren, joka sisältää hyttikortit, ID-kortit, soittoajat sekä yleistä tietoa laivalla asumisesta/työskentelystä.

MUISTA PALAUTTAA ID-KORTTI ENNEN, KUN POISTUT LAIVASTA!

- **Pidä Viking Linen ID-kortti aina näkyvillä**, kun liikut henkilökunnan tiloissa.
- Hytit siivotaan satama-aikana, joten ne ovat **käytettävissä klo 14.00 jälkeen**.

Aikataulut:

- Cinderella lähtee **Helsingistä klo 17.00** (saapuminen Tukholmaan klo 11:10) ja lähtö **Tukholmasta klo 17:00** (saapuminen Helsinkiin klo 10:10). **Nämä ovat kaikki Suomen aikoja.**
- Kaikkien artistien on oltava takaisin laivalla viimeistään **30 minuuttia ennen lähtöä.**

Asuminen ja shoppailu laivalla

- Sinulla on pääsy henkilökunnan tiloihin ID-kortillasi. Jokaisen oven vieressä on koodilukko.
- **Messi, henkilökunnan ruokala, sijaitsee kannella 5.**
Vain henkilökunnalla ja artisteilla on pääsy messiin.
Artistien aveceilla ei ole pääsyä messiin, vaan syövät laivan ravintoloissa omakustanteisesti.
Messi on avoinna 24/7 ja syötävää on aina saatavilla.
- Aamiainen tarjoillaan klo 7.00–9.00, lounas klo 11.00–12.30 ja illallinen 15:30 – 17:30.
- **Artistit eivät saa henkilökunta-alennusta laivan ravintoloissa.**
- Päivähuone on myös kannella 5. Päivähuoneessa on muistettava, että päivähuoneen vieressä on miehistön hyttejä. Miehistön jäsenet voivat nukkua mihin aikaan päivästä tahansa. Muista aina siivota jälkesi. Juhliminen miehistön käytävillä tai matkustajien tuominen päivähuoneeseen on ehdottomasti kielletty, kuten kaikilla miehistöalueilla.
- Henkilökunnan sauna ja kuntosali sijaitsee kannella 5.
- Helsingin päässä tulee aina uudet soittoajat. Uudesta soittajasta voit ottaa kuvan messin ulkopuolelta kannella 5. **Henkilökunta käyttää aina Suomen aikaa.**
- Artisti/orkesteri vastaa aina omista laitteistaan, joten helposti varastettava kalusto (mikrofonit, soittimet jne.) kannattaa ottaa mukaan lavalta keikan jälkeen. Ravintoloiden ovet ovat usein auki, vaikka varsinainen ravintola on suljettu.
- **"Slabi"** on alennus, jonka saa kaikista verovapaista tuotteista. ID-korttisi on "slabi"-korttisi. Kortti on esitettävä ennen tuotteiden maksamista. Vältä ruuhka-aikoja ja muista: asiakkaat tulevat aina ensin. **Kortti on henkilökohtainen, eikä sitä saa luovuttaa kenellekään muulle.**
- Hyttien siivous alkaa klo 10.00 satamaan saavuttaessa, kaikkien matkatavaroiden tulee olla pakattuina ja valmiina siihen mennessä lähtöpäivänä.
- Jos vierailusi kestää pidempään, hytit siivotaan: maanantaisin tai tiistaihin kun olemme Tukholmassa. Showryhmille torstaisin tai perjantaisin Tukholmassa. Siivous on klo 14.00–15.00.

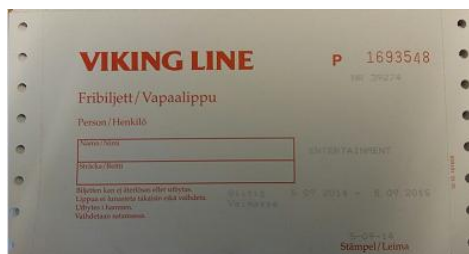
Yleiset säännöt

- Oleskelusi aikana sinun on noudatettava aluksen yhteisiä sääntöjä.
- Alkoholipolitiikka kaikille artisteille työaikana on 0,00 %. mikä tarkoittaa nollaa.
- Jätäthän hyttisi hyvissä ajoin seuraavaa vierasta varten.

Vieraat laivalla:

Artistin tulee saada vapaaliput ensisijaisesti omalta ohjelmatoimistoltaan. Ohjelmatoimiston kuuluu huolehtia siitä, että heidän varastossaan on riittävä määrä lippuja. Lippuja voi tilata Nina Fonseliukselta. nina.fonselius@vikingline.com.

Jotta liput ehtisivät perille tavallisessa postissa, varatkaa 7 pv aikaa.



Varaukset:

Matkavaraukset tehdään puhelinmyynnistä tai netissä:

Puh. 0600-41577 (2,01 €/puhelu + pvm) Matkan peruutus puh. (09) 123 574. Puhelunne saatetaan nauhoittaa palvelumme laadun parantamiseksi. Ma-pe klo 8.00-20.00 ja la-su klo 9.00-18.00 sekä arkipyhinä

www.vikingline.fi Tuotetunnus **"personal"**

varattaessa risteilyn, tarvitaan 2 lippua ja kaksi varausta / meno lippu + paluulippu

Viking Linen viihdeosastot eivät tee matkavarauksia artistien omaisille.

Muita artistien vieraisiin liittyvät asiat:

Artistien vieraat syövät laivan ravintoloissa, Artistit eivät saa henkilökunta-alennusta laivan ravintoloissa.

Vierailla ei ole pääsyä laivan henkilökunnan messin.

Jokainen artisti voi ottaa omaisen mukaan max. 1 risteily per kuukausi. Mukaan otettava omaislukumäärä määräytyy artistille bukatun hytin kapasiteetin mukaan. Esim. jos artistille on varattu kahden hengen hytti-> artisti voi ottaa yhden omaisen mukaan

Yhteystiedot:

Jotta kaikki toimisi myös tekniikan puolesta, haluaisimme, että artistin tekniikasta vastaava henkilö lähettäisi yhteystietonsa mahdollisia yhteydenottoja varten osoitteeseen:

Avtekniker.cinderella@vikingline.com +358407538 534

Kaikki muut esiintymiseen liittyvät kysymykset tai muut kysymykset voi esittää risteilyhenkilölle:

kryssningsvard.cinderella@vikingline.com +358405628379

Risteilyhenkilö: Thommy & Denise puhelinnumero laivojen puhelimista 3602

Ohjelmahenkilö: Nikke & Micke puhelinnumero laivojen puhelimista 7030

AV-Teknikot: Arto & Niklas puhelinnumero laivojen puhelimista 83062/83055

TERVETULOA!

*Terveisin,
Tommy Fagerlund / Denise Astikainen
Risteilyhenkilöt
M/S Viking Cinderella*

Turvallisuus:

VIKING LINE SMS
ANNEX
BCI

Common
General
No

Concerns
Gällar
BCI

Approved by
Godkänd av
ANDNYB

Document #
Dokument #
ANN.6.5-INFO-UNSIGN-BCI

Date
Datum
28-02-2024

1 (2)

M/S CINDERELLA



INFO/First aid **3000**

As an artist, consultant, service supplier you have access to crew areas. This entails **YOU** a responsibility to read and understand all information below:

SAFETY

General alarm:

• • • • • — (7 short and a long signal).

Meaning:

Go to muster station A (deck 12).
Put on warm clothes, done a lifejacket and follow the crew instructions.

Abandon ship alarm:

— — — — — (Repeated long signals).

Meaning:

The Ship is about to be abandoned, go to muster station A (deck 12).
Follow the crew instructions.

Evacuation ways:

YOU must know the emergency exit way from your work place and from your cabin. It is **EVERYONE'S** responsibility to keep the emergency exits free!

Fire doors:

Fire doors must not be blocked! During a fire, these doors will automatically shut and keep the smoke and fire from spreading to other areas. **EVERYONE** has a duty to keep these fire doors free from any obstacles.

Fire equipment:

Fire extinguisher and fire hydrants must not be blocked in any way. Learn where the closest fire extinguisher is to your workplace and cabin.

Watertight doors (WTD):

To use watertight doors (WTD) on deck 2, **YOU** need familiarization in safe handling first. The familiarization can be given by a crew member who have participated in safety familiarization of a new employee. It's **YOUR** responsibility to ask for familiarization before you start using watertight doors.

It's allowed to pass through the watertight doors, but they shall always be kept closed at sea. **In an emergency the watertight doors MUST remain closed.** (Use emergency exit).