

# Välkommen!

## ARTIST INFORMATION CINDERELLA

### Ombordstigning, inlastning och soundcheck.

- Vi hoppas att du kommer ombord i god tid, men senast kl. **15.00 finsk tid**. Det vill säga **14:00 Svensk tid**.
- Helsingfors: Du får ett visitorkort vid terminalens passerkontroll på andra våningen.
- Stockholm: Visitorkortet hämtas hos terminalvakten på entréplan i terminalen.
- Det **enklaste sättet att transportera tekniken till fartyget är via terminalen**. Om detta är omöjligt kan du undantagsvis föra in tekniken via bildäcket. I detta fall måste du informera oss 3 dagar innan du anländer ombord. Kom ihåg att meddela oss vem som kör in bilen på bildäcket och även bilens registernummer, även vid detta tillfälle informera oss om vem som kör bilen då du skall hämta dina instrument när ni går hem.

### **Helsingfors:**

- Du kör in bilen genom Cargo gate B till bildäck. Bildäcket är stängt i Helsingfors och Stockholm från 12:00 till 14:30, Det rekommenderas att monteringen av tekniken sker så fort som möjligt efter ankomst ombord.

### **Stockholm:**

- Har fordonet fått ett bokningsnummer, så har du en fordonsplats bokad ombord på fartyget redan. Då beger sig chauffören in till Cargo-incheckningen (gråa speditiionsbyggnaden i hamnen) och uppvisar visitor-kort samt bokningsnummer och anger artist med fordon till Cinderella. Då fås en kod till grinden och man kan köra ut på kajen. Parkera på kajen mittemot fartyget för att visa att du är på plats, så vinkar Båtsman in fordonet och placerar det ombord,
- Vänligen informera oss så exakt tid som möjligt om din ankomst ombord, dock minst 3 dagar före ankomst: [avtekniker.cinderella@vikingline.com](mailto:avtekniker.cinderella@vikingline.com)
- Alla fordon lämnas på parkeringsplatserna som är reserverade för artister. En parkeringsplats per artist/band.
- Teknikuppbygge och soundcheck måste göras så fort ni kommer ombord. AV-teknikern hjälper er var ni kan placera överlopps föremål som inte skall upp på scenen. Inga föremål får lämnas i de utrymmen som är reserverade för passagerare.
- Vid fartygets informationsdisk kommer ni att få ett kuvert som innehåller hyttnycklar, ID-kort, speltider och allmän information om att bo/arbota ombord.

- **Se till att Viking Lines ID-kort alltid är synligt** när du rör dig i personalutrymmena. **Kom ihåg att returnera kortet till informationen.**
- Hytterna städas under hamntid och är **tillgängliga efter kl. 14.00.**

#### Avgångstider:

- Cinderella avgår från Helsingfors kl. 17.00 (ankomst till Stockholm kl. 11:10) och avgår från Stockholm kl. 17.00 (ankomst till Helsingfors kl. 10:10). **Alla tider är finska tider.**
- Alla artister måste vara tillbaka ombord minst **30 minuter före avgång.**

#### Boende och shopping ombord:

- Du har tillgång till personalutrymmen med ditt ID-kort, det finns kodlås bredvid varje dörr.
- Mässen, personalmatsalen, ligger på däck 5. **Endast personal och artister** har tillgång till mässen. Inte artisterna avec. Den är öppen 24/7 och det finns alltid nånting att äta där.
- Frukost serveras från 07:00 till 09:00, lunch från 11:00 till 12:30 och middag från 16:00 till 17:30.
- Dagrummet ligger också på däck 5. I dagrummet måste man komma ihåg att bredvid dagrummet finns besättningshytter. Besättningsmedlemmar kan sova när som helst på dygnet. Kom alltid ihåg att städa upp efter dig. Det är strängt förbjudet att festa i besättningskorridorerna eller ta med passagerare in i dagrummet, precis som i alla besättningsutrymmen.
- Personalbastun och gymmet ligger på däck 5.
- **Speltiderna byts alltid i Helsingfors.** Du kan ta en bild av de nya speltiderna utanför mässen på däck 5. **Personalen går alltid enligt finsk tid.**
- Artisten/orkestern ansvarar alltid för sin egen utrustning, så utrustning som lätt kan stjälas (mikrofoner, instrument etc.) bör tas med från scenen efter spelningen. Restaurangernas dörrar står ofta öppna, även om själva restaurangen är stängd.
- **"Slabben"** är en rabatt på alla taxfree-produkter. Ditt ID-kort är ditt "slabb"-kort. Kortet måste uppvisas innan betalning för produkterna. Undvik rusningstid och kom ihåg: kunderna kommer alltid först. **Ditt ID kort är personligt och får inte utlämnas till någon annan.**
- Hyttstädning börjar kl. 10.00 vid ankomst till hamnen, allt bagage måste vara packat och klart då på avresedagen.
- Vid längre vistelser städas hytterna: måndagar eller tisdagar i Stockholm. För showgrupper torsdagar eller fredagar i Stockholm. **Städning sker kl. 14.00–15.00.**

### Allmänna regler:

- Under din vistelse måste du följa de gemensamma reglerna på fartyget.
- Alkoholpolicyn för alla artister under schemalagd arbetstid är 0,00%. vilket betyder noll.
- Vänligen lämna din hytt i god tid för nästa gäst.

### Gäster ombord:

Artisten bör i första hand få fribiljetten från sin programbyrå. Programbyrån ska se till att de har tillräckligt med biljetter i lager. Biljetter kan beställas från Nina Fonselius på e-postadressen [nina.fonselius@vikingline.com](mailto:nina.fonselius@vikingline.com).

För att biljetterna ska hinna fram med vanlig post, vänligen boka 7 dagar i förväg.



### **Bokningar**

Resebokningar görs via telefonförsäljning eller online:

Tel. 0600-41577 (2,01 €/samtal + lokalnätsavgift) Avbokning av resan per telefon (09) 123 574. Samtalen kan spelas in för att förbättra vår servicekvalitet. Mån-fre kl. 8.00-20.00 och lördag-söndag kl. 9.00-18.00 samt helgdagar.

[www.vikingline.fi](http://www.vikingline.fi) Produktkod "**personal**"

För att boka en kryssning behövs 2 biljetter och två bokningar / enkelresa + returbiljett.

Viking Lines underhållningsavdelning tar inte emot reserbokningar för artisternas anhöriga.

### **Andra frågor relaterade till artisternas gäster:**

**Artisterna anhöriga får endast äta i våra restauranger som vi har ombord, det är fartygspris som gäller när ni besöker restaurangerna. De har inte tillgång till personalmässen.**

Varje artist kan ta med en anhörig på högst 1 kryssning per månad. Antalet medföljande anhöriga beror på hyttkapaciteten som bokats för artisen. Till exempel, om en hytt för två personer har bokats för artisen -> kan artisen ta med en anhörig.

### **Kontaktuppgifter:**

För att allt ska fungera även för teknikens del ser vi gärna att den som är ansvarig för artistens teknik skickar sina kontaktuppgifter för eventuella frågor till: [avtekniker.cinderella@vikingline.com](mailto:avtekniker.cinderella@vikingline.com)

Eventuella andra frågor gällande uppträdande kan ställas till kryssningsvärderna:

[kryssningsvard.cinderella@vikingline.com](mailto:kryssningsvard.cinderella@vikingline.com) +358405628379

Frågor angående teknik: [avtekniker.cinderella@vikingline.com](mailto:avtekniker.cinderella@vikingline.com) +358407538 534

**Kryssningschef:** Thommy & Denise, på fartygstelefon nås på nummer 3602

**Programvärd:** Nicke & Micke, på fartygstelefon nås på nummer 7030

**AV-tekniker:** Arto & Niklas, på fartygstelefon nås på nummer 83062/83055

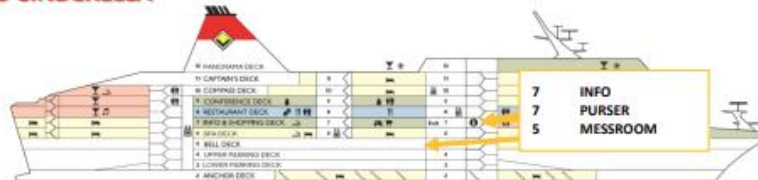
**VÄLKOMMEN OMBORD!**

*Hälsningar,  
Tommy Fagerlund / Denise Astikainen  
Kryssningsvärdar  
M/S Viking Cinderella*

## Säkerhet:

|                        |                   |                    |                           |                          |               |       |
|------------------------|-------------------|--------------------|---------------------------|--------------------------|---------------|-------|
| <b>VIKING LINE SMS</b> | Common<br>General | Concerns<br>Gäller | Approved by<br>Godkänt av | Document #<br>Dokument # | Date<br>Datum | 1 (2) |
| ANNEX<br>BCI           | No                | BCI                | ANDNYB                    | ANN.6.5-INFO-UNSIGN-BCI  | 28-02-2024    |       |

### **M/S CINDERELLA**



**INFO/First aid 3000**

As an artist, consultant, service supplier you have access to crew areas. This entails **YOU** a responsibility to read and understand all information below:

#### **SAFETY**

**General alarm:** • • • • • — (7 short and a long signal).

**Meaning:** Go to muster station A (deck 12).  
Put on warm clothes, done a lifejacket and follow the crew instructions.

**Abandon ship alarm:** — — — — — (Repeated long signals).

**Meaning:** The Ship is about to be abandoned, go to muster station A (deck 12).  
Follow the crew instructions.

**Evacuation ways:** **YOU** must know the emergency exit way from your work place and from your cabin. It is **EVERYONE'S** responsibility to keep the emergency exits free!

**Fire doors:** Fire doors must not be blocked! During a fire, these doors will automatically shut and keep the smoke and fire from spreading to other areas. **EVERYONE** has a duty to keep these fire doors free from any obstacles.

**Fire equipment:** Fire extinguisher and fire hydrants must not be blocked in any way. Learn where the closest fire extinguisher is to your workplace and cabin.

**Watertight doors (WTD):** To use watertight doors (WTD) on deck 2, **YOU** need familiarization in safe handling first. The familiarization can be given by a crew member who have participated in safety familiarization of a new employee. It's **YOUR** responsibility to ask for familiarization before you start using watertight doors.  
It's allowed to pass through the watertight doors, but they shall always be kept closed at sea. In an emergency the watertight doors **MUST** remain closed. (Use emergency exit).